

Názov organizácie:	Obec Turček
Názov internej smernice:	Smernica o príspevku zamestnávateľa na stravnú jednotku pre zamestnancov obce Turček
Poradové číslo smernice:	2/2019
Dátum vyhotovenia internej smernice:	1. 1. 2019
Za správnosť smernice zodpovedá:	Starosta obce Turček, Ján Teltsch
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Starosta obce Turček, Ján Teltsch
Účinnosť internej smernice od	1. 1. 2019
Účinnosť internej smernice do	doba neurčitá

Článok I

Všeobecné ustanovenia

Právna úprava

Výdavky na stravovanie zamestnancov sú pre zamestnávateľov upravené v 2 základných právnych normách:

- zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (§ 152)

Zákonník práce (ďalej len ZP): § 152 ZP - Stravovanie zamestnancov vymedzuje nasledovné:

(1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti; túto povinnosť má aj zamestnávateľ alebo agentúra dočasného zamestnávania voči dočasne pridelenému zamestnancovi. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali **viac ako štyri hodiny**. Povinnosť zamestnávateľa

ustanovená v prvej vete sa nevzťahuje na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zahraničí.

(2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ môže zabezpečiť poskytnutie ďalšieho teplého hlavného jedla.

(3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa odseku 2 v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Príspevok podľa prvej vety sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Okrem toho zamestnávateľ poskytuje príspevok podľa osobitného predpisu.

(4) Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

(5) Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby prostredníctvom stravovacích poukážok, je výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby maximálne 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacej poukážke.

(6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok v sume uvedenej v odseku 3, len ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa odseku 2, alebo ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom.

(7) Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie podľa odseku 6 aj zamestnancovi pri výkone domáckej práce alebo telepráce, ak mu nezabezpečí stravovanie podľa odseku 2 alebo ak by stravovanie podľa odseku 2 bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

(8) Zamestnávateľ môže po prerokovaní so zástupcami zamestnancov

a) upraviť podmienky, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci, alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci,

b) umožniť stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom,

c) rozšíriť okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie, a ktorým bude prispievať na stravovanie podľa odseku 3.

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vydalo opatrenie č. **309/2016 Z. z.**, ktorým sa upravili náhrady za stravné na tuzemských pracovných cestách nasledovne:

Časové pásmo	Trvanie tuzemskej pracovnej cesty (v hod.)	Suma stravného (v eur)
1. časové pásmo	5 - 12	4,50
2. časové pásmo	12 – 18	6,70
3. časové pásmo	18 a viac	10,30

Účelom tejto smernice je uviesť postup pri poskytovaní náhrad stravného zamestnancom zo strany zamestnávateľa.

Článok II

Zabezpečenie stravovania zamestnancov

- obec Turček je povinná zabezpečiť stravovanie zamestnancom podľa podmienok ustanovených v Zákonníku práce a v ostatných právnych predpisoch
- obec Turček zabezpečuje stravovanie svojim zamestnancom nasledovne:
 - zamestnanci Školskej jedálne pri Materskej škole Turček a Materskej školy v Turčeku sa stravujú v mieste svojho pracoviska v školskej jedálni
 - ostatní zamestnanci obce (administratívni pracovníci, ostatní pracovníci, pracovníci opatrovateľskej služby, hlavný kontrolór obce a starosta obce...) majú na výber, buď budú dostávať stravné lístky od obce alebo sa budú stravovať v školskej jedálni
- každý zamestnanec ktorý má nárok na stravné lístky podľa tejto smernice dostáva stravné lístky v množstve rovnajúcom sa počtu odpracovaných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, s výnimkou, ak zamestnanec bol na pracovnej ceste a bola mu priznaná náhrada stravného

Článok III

Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

- obec Turček poskytuje príspevok na stravovanie v rámci zabezpečenia rovnakého zaobchádzania so zamestnancami a v súlade s dobrými mravmi nasledovne:
 - a) pri jedle podávanom v školskej jedálni: **55 %** z ceny stravnej jednotky

Cena stravnej jednotky pre rok 2019 = 2,22 eur (55 % = 1,22 eur)

Zamestnanec si hradí 45 % = 1,00 eur

b) pri stravnom lístku:

55 % z menovitej hodnoty stravného lístka

Menovitá hodnota stravného lístka pre rok 2019 = 3,60 eur (55 % = 1,98 eur)

Zamestnanec si hradí 45 % = 1,62 eur

- zamestnávateľ prispieva na stravovanie – najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Okrem toho zamestnávateľ poskytuje príspevok podľa osobitného predpisu
- zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok 55 % len ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení, alebo ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom.
- zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie podľa odseku aj zamestnancovi pri výkone domáckej práce alebo telepráce, ak mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo ak by toto stravovanie bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

Článok IV

Náhrady stravného zamestnancami a osobitné dojednania

- stravné lístky sa vydávajú zamestnancom **vopred** na daný pracovný mesiac (napr. stravné lístky na október zamestnanec prevezme v prvý októbrový deň), ak na 1. deň v mesiaci prípadne sviatok alebo víkend, alebo nastanú iné nepredvídané okolnosti, stravné lístky sa odovzdávajú zamestnancovi v prvé dni príslušného mesiaca kedy to bude možné
- zamestnanec je povinný zaplatiť príspevok za stravné lístky podľa počtu kusov ktorý prevzal v deň, v ktorý stravné lístky prevzal - do pokladnice Obecného úradu v Turčeku alebo na účet obce č. SK17 0200 0000 0000 1922 4362
- zamestnanci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni – platia za stravné do pokladnice ŠJ pri MŠ Turček, obec platí príspevok za zamestnancov na základe faktúry, ktorú vystavuje ŠJ pri MŠ Turček na konci mesiaca, v ktorom bola strava odobraná

Článok V

Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu

Obec Turček nemá vypracovanú smernicu o poskytovaní príspevku na stravovanie zo sociálneho fondu.

Článok VI

Vedenie evidencie a zodpovednosť

Evidencia stravných lístkov sa vykonáva u osoby zodpovednej za pokladničnú hotovosť a ceniny.

Osoba zodpovedná za predaj stravných lístkov je povinná vypísať príjmový pokladničný doklad každému zamestnancovi o prijatej úhrade za náhrady stravného, k pokladničnému dokladu sa prikladá platobný poukaz na platbu za stravné lístky (príloha č. 1). V prípade že zamestnanec požaduje platbu na účet – osoba zodpovedná za predaj stravných lístkov mu vypíše platobný poukaz na úhradu, podľa ktorého bude pri platbe za stravné lístky postupovať.

Na konci pracovného mesiaca osoba zodpovedná za výdaj stravných lístkov - zosumarizuje nárok stravných lístkov odovzdaných zamestnancovi - ďalší pracovný mesiac odovzdá zamestnancovi stravné lístky už po odpočítaní kusov, na ktoré stravník nemal nárok (z dôvodu pracovnej cesty a priznanej náhrady stravného, z dôvodu čerpania dovolenky, PN, OČR a pod.)

Zodpovedná osoba za ceniny pri zistení nepostačujúceho množstva odberných stravných lístkov pre všetkých zamestnancov najmenej na nasledujúci mesiac je povinná upozorniť na túto skutočnosť štatutárneho zástupcu obce, ktorý je povinný v čo najkratšom čase zjednať nápravu.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

Zákony a právne predpisy Slovenskej republiky sú nadradené nad ustanovenia predloženej internej smernice. V prípade zmeny právnych predpisov, ktoré ovplyvňujú tento dokument sa postupuje podľa novely zákonov a je nutná zmena internej smernice.

Táto smernica ruší všetky predchádzajúce interné predpisy obce Turček, ktoré pojednávajú o príspevku zamestnávateľa na stravnú jednotku pre zamestnancov obce Turček

V Turčeku 1. 1. 2019

.....
Ján Teltsch
starosta obce

Príloha č. 1 Platobný poukaz na platbu za stravné lístky

Platobný poukaz - platba za stravné lístky za obdobie:		
<i>V prípade platby na účet - zaplaťte predpis platby za stravné lístky na účet obce Turček č. SK17 0200 0000 0000 1922 4362 do doplňujúcich údajov zadajte predmet platby</i>	
Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý preberá stravné lístky:		
Počet vydaných stravných lístkov:	ks	
Predpis platby za stravné lístky:	€	
Hodnota stravného lístka:	€	3,60*
<i>*(zamestnanec platí 45 % z ceny stravného lístka 1,62 € a zamestnávateľ 1,98 €, t. j. 55 % z ceny stravného lístka)</i>	Dátum:	Podpis:
Vyhotovila: Anna Ulbrichtová		
Schválil: Ján Teltsch		
Pečiatka obce Turček:	Predkontácia	
	MD	D
	335	213
	Dátum:	Podpis:
Zaúčtovala: Eva Stašáková		