



Obec Turček

Interný predpis 2/2012 Smernica Obce Turček o zverejňovaní zmlúv a o zverejňovaní faktúr a objednávok

Vydáva: Oľga Wagnerová, starostka obce Turček

Vypracoval: Mgr. Eva Špírková

Zodpovední: pracovníci Obecného úradu v Turčeku

Platnosť od: 1. 1. 2012

Smernica Obce Turček
o zverejňovaní zmlúv a o zverejňovaní faktúr a objednávok

Čl. I

Preambula

1. Starosta obce Turček vydáva túto Smernicu o zverejňovaní zmlúv, v ktorých je Obec Turček jednou zo zmluvných strán, smernica pojednáva i o zverejňovaní faktúr a objednávok obce.
2. Táto smernica je vnútornou právnou normou obce a vzťahuje sa na všetkých zamestnancov obce.

Čl. II

Základné ustanovenia pre zmluvné vzťahy obce

1. Obec Turček cestou obecného úradu eviduje každú zmluvu, v ktorej je obec jednou zo zmluvných strán a je uzatvorená v zmysle platnej legislatívy SR a EÚ.
2. Evidenčné číslo zmluvy sa zaznamenáva v tvare: „*poradové číslo / rok*“.
3. Na každej zmluve sa v článku „zmluvné strany“ uvedú identifikačné údaje účastníkov zmluvy nasledovne:
 - a) fyzická osoba (nepodnikateľ)
 - titul, meno a priezvisko
 - trvalý pobyt
 - rodné číslo
 - bankové spojenie
 - číslo účtu
 - iné údaje (podľa požiadavky účastníka zmluvy)
 - b) fyzická osoba (podnikateľ)
 - titul, meno a priezvisko
 - obchodné meno
 - miesto podnikania
 - IČO, DIČ, IČ DPH
 - bankové spojenie
 - číslo účtu
 - iné údaje (podľa požiadavky účastníka zmluvy)

- c) právnická osoba
 - obchodné meno
 - štatutárny zástupca
 - sídlo
 - IČO, DIČ, IČ DPH
 - bankové spojenie
 - číslo účtu
 - iné údaje (podľa požiadavky účastníka zmluvy).
- 4. Pred podpisom zmluvy jej účastníkmi musí byť zmluva po obsahovej a vecnej stránke opatrená kontrolou a parafou zodpovedného zamestnanca obce za stránku odbornú (technickú) vo vzťahu k vecnému plneniu zmluvy, kontrolou a parafou zodpovedného zamestnanca obce za stránku finančnú a rozpočtovú a kontrolou a parafou zodpovedného zamestnanca obce za stránku právnu.
- 5. Zmluvu je v mene obce oprávnený podpísať výlučne starosta obce.
- 6. Každá zmluva je po podpísaní obecným úradom riadne evidenčne založená, archivovaná a zverejnená v lehotách a postupom ustanoveným platnou legislatívou SR, prípadne platnými a účinnými vnútornými normami obce.

Čl. III

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera obec ako povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodári obec (t.j. verejné prostriedky obce), alebo sa týka používania finančných prostriedkov obce alebo nakladania s majetkom obce alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
2. Obec nezverejňuje ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje.
3. Obec nie je povinná zverejniť
 - a) časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory,
 - b) ustanovenia všeobecných obchodných podmienok, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené obcou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť. Pri takto povinne zverejňovanej

zmluve sa uvedie na webovom sídle obce odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

4. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je zmluva určená § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších zmien a doplnkov alebo osobitným predpisom.

Čl. IV

Zverejňovanie zmlúv

1. Obec cestou obecného úradu je povinná každú zmluvu, ktorá nadobudla platnosť bezodkladne, najneskôr **do 7 kalendárnych dní** zverejniť v elektronickej podobe na webovom sídle obce.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými jej účastníkmi, v prípade rozdielnych dátumov podpisu zmluvy nadobúda platnosť v poradí neskorším (posledným) dátumom.
3. Zverejnenie zmluvy na webovom sídle obce zabezpečuje ***zamestnanec pre vedenie účtovnej evidencie, pokladničných operácií a fakturácie.***
4. Ak zmluva nie je zverejnená v lehote podľa ods. 1/, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Po zverejnení zmluvy na webovom sídle obce vyhotoví zamestnanec zodpovedný *pre vedenie účtovnej evidencie, pokladničných operácií a fakturácie* písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy a predloží ho na podpis starostovi obce.
6. Písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy musí obsahovať:
 - a) názov zmluvy,
 - b) identifikáciu účastníkov zmluvy,
 - c) popis predmetu zmluvy,
 - d) cenu plnenia ako hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
 - e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
 - f) dátum zverejnenia zmluvy,
 - g) označenie nehnuteľnosti, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.
7. Po podpise sa potvrdenie o zverejnení zmluvy doloží na evidenčné založenie a archivovanie k predmetnej zmluve, prípadne sa vyhotoví takéto potvrdenie aj pre iné úradné účely. Na požiadanie účastníka zmluvy je obec cestou obecného úradu povinná vydať písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy.

8. Ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu, obec priloží potvrdenie o zverejnení zmluvy k návrhu na vklad do katastra nehnuteľností alebo bezodkladne zašle písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy príslušnej správe katastra.

Čl. V

Zverejňovanie objednávok

1 Zverejnenie údajov o objednávke

Zamestnanec obce *zodpovedný za vedenie účtovnej evidencie, pokladničných operácií a fakturácie*) je povinný do 10 pracovných dní od vyhotovenia objednávky dňom jej podpisu znejúcej na tovary a služby zverejniť na webovom sídle obce v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto údaje

- a) identifikačný údaj objednávky (číslo objednávky)
 - b) popis objednaného plnenia
 - c) celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke
 - d) údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty
 - e) identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou
 - f) dátum vyhotovenia objednávky
 - g) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia v rozsahu:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby
 - obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa, IČO
 - obchodné meno alebo názov právnickej osoby, sídlo právnickej osoby, IČO
 - h) údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia fyzickej osoby.
- 2 Postup pri zverejňovaní objednávok podľa ods. 1/ sa neuplatní a nezverejňuje sa objednávka, ktorá súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou podľa tejto smernice.

Čl. VI

Zverejňovanie faktúr

1 Zverejnenie údajov o faktúre

Zamestnanec obce *zodpovedný za vedenie účtovnej evidencie, pokladničných operácií a fakturácie* je povinný pre každú faktúru znejúcu na tovary, služby alebo práce, ktorá je spôsobilá na úhradu a je odsúhlasená čo do vecného plnenia na vykonanie úhrady, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od vykonania úhrady zverejniť na webovom sídle obce v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto údaje:

- a) identifikačný údaj faktúry (číslo faktúry)
- b) popis fakturovaného plnenia
- c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre
- d) údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty
- e) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou
- f) identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou
- g) dátum doručenia faktúry
- h) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia v rozsahu:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby
 - obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa, IČO
 - obchodné meno alebo názov právnickej osoby, sídlo právnickej osoby, IČO

Čl. VII

Lehoty zverejnenia

1. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie zmluvného záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas 5 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Starosta obce môže rozhodnúť, že zverejnenie zmlúv na webovom sídle obce bude pokračovať aj po uplynutí doby podľa ods. 1/ tohto článku. *(napr. z archívnych dôvodov a pod.)*
3. Objednávky a faktúry sa zverejňujú nepretržite počas 5 rokov odo dňa ich zverejnenia.

Čl. VIII

Spoločné ustanovenie

Nesplnenie alebo porušenie povinností ustanovených pre zamestnancov obce v tejto smernici sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. IX

Závěrečné a zrušující ustanovenia

Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Turčeku dňa 1. 1. 2012

.....
Ol'ga Wagnerová, starostka obce

